

Kvalitetspolicy

Åkersberga Vedspisar AB jobbar med försäljning, projektering och montering av eldstäder, skorstenar och taksäkerhet. Vår styrka är vår noggranna projektering och planering samt utförande av våra professionella hantverkare. Vårt mål är goda kundkontakter och vår strävan att alltid efterlämna god kvalitet och nöjda kunder. Vi har lång erfarenhet och goda myndighetskontakter. För att uppnå vår strävan att alltid efterlämna god kvalitet och nöjda kunder jobbar vi enligt följande arbetsätt:

1. Upprättar offert, betalningsplan och tidplan
2. Projekterar – sköter upphandling material
3. Samordnar myndighetskontakter och bokar besiktning av sakkunnig
4. Upprättar riskinventering och egenkontrollplan
5. Byggnation
6. Service & Garantiåtagande

Våra kvalitetsmål:

- Vi säkerställer att det finns tillräckligt med resurser både vad det gäller tid, kunskap och bemanning för att projektet skall kunna utföras professionellt.
- Våra hantverkare handplockas för att vara lyhörda för kundernas önskemål, de ska *brinna* för god kvalitet, ha stort ansvarstagande och vara engagerade i sitt jobb.
- Vi jobbar säkert. Vi har stort fokus på arbetsmiljöfrågor, för att förhindra att inga olyckor ska ske på våra arbetsplatser.
- Vi arbetar efter vår miljöpolicy (separat dokument)

Kvalitetsmanual/rutiner

Försäljning

Nya förfrågningar dokumenteras på ÅV. Målet är att återkoppla på alla förfrågningar och att lämna anbud. Vår idé är att ge återkoppling snabbt.

Projektering

Projektering av mer avancerad art utförs på ÅV. Vi utgår ifrån beställarens önskemål samt myndighetskrav. Platsbesök är en del i vår rutin för att skapa korrekta handlingar. Dessa handlingar ligger sedan till grund för byggnationen. Projektering skall ta hänsyn till bolagets och beställarens miljöpolicy.

Inköp

Leverantörer bedöms utifrån tidigare referenser. Ekonomisk ställning kontrolleras löpande genom upplysningstjänst. Våra leverantörer skall ha tydlig och informativ hemsida, garantera leverans tider och tillhandahålla den bästa kvalitén på marknaden. En viktig faktor är leverantörens förmåga att, över tid, kunna leverera reservdelar till våra produkter. Inköpet kontrolleras mot beställarens krav samt gällande myndighetskrav och skall följa bolagets kvalitets- och miljöpolicy. Leveranstider styrs av tidplan och inköpsplan för projektet.

Kvalitetspolicy

Utförande

Projektet kan bokas in/starta efter att beställaren godkänt ovanstående punkter. Under denna arbetsberedning går följande igenom: anbudets innehåll, tidsplanering, ev. ritningar, säkerhet på arbetsplatsen, inköp av material, kontaktpersoner på arbetsplatsen. Uppföljning av arbetets resultat görs efter projektet genom dialog med beställare samt besiktning av sakkunnig. Projektansvarig på ÅV skriver ut en egenkontrollplan för projektet och sänder till byggherre.

Uppföljning

Kundnöjdhet: följs upp efter genomfört projekt genom kontakt med beställaren.

Medarbetare: medarbetarsamtal hålls årligen och följs upp kontinuerligt

Ekonomi: efterkalkyler görs på de större projekten. En ekonomisk prognos på hela bolaget görs minst en gång per kvartal. Uppföljning sker även per kundsegment och per projektsegment.

Organisation och kompetensutveckling

Arbetsbeskrivning är upprättad för bolagets personal. I bolagets affärsplan finns handlingsplan med roll/ansvarsbeskrivning.

Kompetensutveckling:

Bolaget skall se till att samtliga anställda har de utbildningar som krävs för de arbetsuppgifter de utför. Minimikrav är: B-körkort, skyliftutbildning, ID06 och interna utbildningar gällande regler för olika eldstäder, skorstenar och taksäkerhet. Övrig kompetensutveckling planeras utifrån medarbetarsamtal.

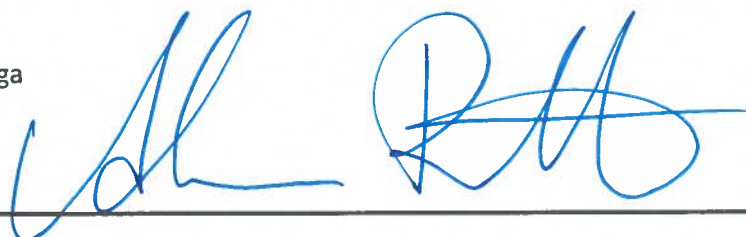
Kommunikation

Ledningsmöten sker minst varannan vecka. Arbetsplatsmöten sker minst en gång/kvartal

Dokumentstyrning

All dokumenthantering som berör bolagets projekt sker i säker terminalmiljö. All dokumenthantering som berör personalfrågor sker genom Visma Lön 300. Samtliga dokument arkiveras på nätverket eller i pärmar.

Åkersberga



VD Andrew Rönholm